

OGÓLNE WARUNKI UMOWNE DLA KONSUMENTÓW

I. DEFINICJE

1. OWU – oznacza Ogólne Warunki Umowne przedsiębiorcy pod firmą BIMOT SP. Z O.O. z siedzibą w Lublinie.
2. Umowa – oznacza umowę o świadczenie Usług zawartą przez Usługodawcę oraz Klienta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym OWU.
3. Usługa – oznacza usługę czyszczenia lub wymiany uszkodzonych elementów w podzespołach samochodowych takich jak filtry DPF, pompy wysokiego ciśnienia, wtryskiwacze wykonywaną w ramach niniejszej Umowy.
4. Usługodawca – BIMOT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie przy ul. Głównej 18A, 20-829 Lublin, NIP: 7123477648.
5. Konsument – osoba fizyczna, która zawiera z Usługodawcą Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Strona, Strony - oznacza Usługodawcę, Konsumenta lub obie strony.
7. Zlecenie – pisemne lub elektroniczne zlecenie Usługi regeneracji złożone przez Klienta, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Usługodawcy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze OWU określają zasady dotyczące zawarcia Umowy oraz praw, obowiązków i zakresu odpowiedzialności Stron w zakresie wykonania Usług przez Usługodawcę i stanowią integralną część wszystkich Umów.
2. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień OWU okaże się sprzeczne z postanowieniami Umowy, wówczas obowiązujące będą postanowienia niniejszego OWU.
3. Niniejsze OWU nie mają zastosowania do Umów zawieranych w obrocie profesjonalnym.
4. OWU doręczane są Klientom w formie elektronicznej, udostępniane są na stronie internetowej pod adresem <https://bimot.com.pl/pl/i/DO-POBRANIA/15> oraz okazywane do wglądu w biurze pod adresem ul. Główna 18A, 20-829 Lublin.
5. Konsumenta obowiązują postanowienia OWU, które są stosowane przez Usługodawcę na dzień zawarcia Umowy.

III. PRODUKTY I CENY

1. Informacje, cenniki oraz inne materiały reklamowe i handlowe Usługodawcy skierowane do nieoznaczonego odbiorcy nie stanowią oferty, a jedynie zaproszenie do negocjacji handlowych.
2. Ceny określone w cennikach i ofertach wysyłanych Konsumentom obowiązują do dnia podanego w cenniku lub ofercie lub do czasu pisemnego powiadomienia o ich zmianie. Ceny określone w cennikach lub ofertach nie obejmują podatku VAT (chyba że wskazano inaczej).

IV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie Umowy realizowane jest w oparciu Zlecenie złożone w formie pisemnej lub elektronicznej. Zlecenie powinno zawierać w szczególności:
 - a. w przypadku pojazdu - dane pojazdu (marka/model), typ silnika, nr rejestracyjny, rok produkcji, przebieg, sposób odbioru lub dostawy części samochodowych przekazanych do regeneracji w ramach świadczonej Usługi;
 - b. w przypadku części - rodzaj części samochodowej, nazwę producenta i nr katalogowy, sposób odbioru lub dostawy części samochodowych przekazanych do regeneracji w ramach świadczonej Usługi;
2. Usługodawca nie jest związany Zleceniem przekazanym przez Konsumenta do czasu jego pisemnego przyjęcia, jednocześnie brak odpowiedzi Usługodawcy nie może być poczytany za milczące przyjęcie Zlecenia.
3. Zobowiązania Usługodawcy wobec Konsumenta powstają wyłącznie na podstawie Zlecenia uzgodnionego przez Strony. Wzór Zlecenia stanowi Załącznik nr 1 do OWU.
4. Każde Zlecenie musi zawierać niżej wymienione dane:
 - a. dane Konsumenta, adres i dokładny adres dostawy (jeśli dotyczy), czytelne imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Usługodawcą w sprawie realizacji Umowy,
 - b. szczegółowe informacje dotyczące zamówionej Usługi wskazane w ust. 1 pkt. i lub ii;
 - c. podpis Konsumenta,
 - d. preferowana data i warunki dostawy lub odbioru.
5. Umowę uważa się za zawartą w chwili potwierdzenia Zlecenia przez Usługodawcę zgodnie z warunkami i postanowieniami określonymi w potwierdzeniu Zlecenia.
6. Umowę uważa się za zawartą w chwili potwierdzenia przez Usługodawcę Zlecenia Konsumenta zgodnie z warunkami i postanowieniami określonymi w potwierdzeniu Zlecenia.
7. Jeżeli podczas wykonywania Usługi pojawi się konieczność wykonania dodatkowych czynności, Usługodawca poinformuje o tym Klienta. W takim przypadku wykonanie czynności dodatkowych nastąpi dopiero po zatwierdzeniu rozszerzenia zakresu usług przez Konsumenta.
8. Usługodawca dopuszcza możliwość przekazania przez Konsumenta Zlecenia wraz z przesłaną częścią samochodową, jednocześnie zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania Usługi z ważnych powodów.

V. WARUNKI DOSTAWY

1. Konsument ma obowiązek ilościowego i jakościowego sprawdzenia części samochodowych przekazanych po wykonaniu Usługi w chwili dostawy. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub uszkodzeń transportowych Konsument ma obowiązek sporządzenia protokołu niezgodności w obecności przewoźnika i bezzwłocznego powiadomienia Usługodawcy o tym fakcie. W przypadku braku odpowiedniej adnotacji ryzyko ujawnienia braków ilościowych lub uszkodzeń przechodzi na

Konsumenta.

2. W przypadku nieodebrania przesyłki przez Konsumenta w przewidzianym terminie, niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przechodzi na niego z chwilą, w której miał możliwość rozporządzenia przedmiotami.
3. Części samochodowe są dostarczane poprzez firmę spedycyjną wskazaną przez Usługodawcę na koszt Konsumenta. Konsument jest informowany o dostępnych sposobach dostawy oraz ich kosztach.
4. Dostawy części samochodowych po wykonaniu Usługi odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Dostawa odbywa się pod miejsce wskazane w Zleceniu.
6. Usługodawca może zmienić wcześniej uzgodnione terminy dostaw w szczególności w przypadku zaistnienia trudności logistycznych lub zmniejszenia możliwości przewoźników. W takim przypadku Usługodawca niezwłocznie poinformuje Konsumenta o zaistnieniu takich przeszkód nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ich wystąpienia, określając nowy termin dostawy.
7. Odbiór osobisty części samochodowych lub pojazdów po wykonaniu Usługi Strony ustalą indywidualnie. Odbiór części samochodowych lub pojazdów po wykonaniu Usługi jest możliwy jedynie po zapłacie całej należności za ich wykonanie.
8. Nieodebranie przez Konsumenta części samochodowych lub pojazdów w ciągu 6 miesięcy od dnia wskazanego w pisemnym wezwaniu do odbioru skierowanym na adres wskazany w Zleceniu oznacza wyrażenie zamiaru pozbycia się rzeczy. Usługodawca może usunąć porzucone w ten sposób pojazdy lub części.
9. Jeżeli Konsument zrezygnuje z regeneracji części samochodowej w trakcie rozpoczętego wykonywania Usługi zgodnie ze Zleceniem, Konsument musi pokryć koszty montażu części samochodowych (przywrócenia do stanu przed rozpoczęciem naprawy) oraz części należności za wykonaną już część Usługi.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Warunki płatności określa paragon, o ile Strony nie postanowią inaczej
2. Należności wynikające z wykonanej Usługi Konsument będzie płacił gotówką lub kartą płatniczą w siedzibie Usługodawcy lub przedstawiciela przewoźnika podczas dostawy za pobraniem, lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę przed odbiorem przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zwłoki w płatności ze strony Konsumenta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania świadczenia Usług do chwili otrzymania płatności.
4. Za opóźnienie w płatnościach Usługodawca naliczy Konsumentowi ustawowe odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

VII. Odstąpienie od umowy zawartej na odległość

LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Konsument może bez podawania przyczyny odstąpić od Umowy zawartej na odległość lub poza

- lokałem przedsiębiorstwa Usługodawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy z uwzględnieniem treści pouczenia o odstąpieniu od Umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do OWU.
2. Konsument może odstąpić od Umowy, składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do OWU.
 3. Skorzystanie z formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do OWU nie jest konieczne. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy może nastąpić pisemnie (przesyłając pismo listem tradycyjnym na adres: ul. Główna 18A, 20-829 Lublin lub w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@bimot.com.pl)
 4. W przypadku otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy drogą elektroniczną Usługodawca niezwłocznie prześle Konsumentowi potwierdzenie jego otrzymania.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy uważa się ją za niezawartą. Jeżeli Konsument złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zanim Usługodawca przyjął jego Zlecenie, Zlecenie przestaje wiązać.
 6. Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przedmiocie świadczenia Usług, jeśli Umowa została zawarta poza lokalem Usługodawcy lub na odległość i jednocześnie Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta lub przedmiot usługi został „użyty” – zamontowany w pojeździe.
 7. Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od Umowy znajdują się w pouczeniu o odstąpieniu od Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do OWU.

VIII. GWARANCJA

1. Usługodawca oświadcza, że udziela Konsumentowi gwarancji na Usługę na okres 12 miesięcy od daty jej wykonania.
2. Usługodawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli Konsument wiedział o wadzie w chwili udzielenia Zlecenia.
3. Konsument traci uprawnienia z tytułu gwarancji, jeżeli nie zawiadomi Usługodawcę o wadliwości wykonanej Usługi niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 3 dni od chwili jej wykrycia.
4. W przypadku stwierdzenia wady wykonanej Usługi, Konsument chcąc skorzystać z uprawnień z tytułu udzielonej mu gwarancji, zobowiązany jest złożyć Sprzedawcy zgłoszenie gwarancyjne w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Szczegółowe warunki gwarancji oraz oświadczenia Konsumenta w zakresie warunków gwarancji, stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego OWU.

IX. REKLAMACJE

1. Reklamacje można składać w formie:
 - a. pisemnej – listem tradycyjnym na adres: ul. Główna 18A, 20-829 Lublin;
 - b. mailowej – kierując wiadomość pod adres e-mail: kontakt@bimot.com.pl

Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- I. imię i nazwisko Konsumenta;

II. adres zamieszkania Konsumenta;

III. adres e-mail Konsumenta i/lub numer telefonu (dobrowolnie – w celu ewentualnego kontaktu);

IV. dokładny opis nieprawidłowości związanych z wykonaną Usługą;

V. wskazanie osoby realizującej montaż podzespołu

VI. wykazanie i potwierdzenie zrealizowania czynności z instrukcji montażowej

2. Usługodawca rozpoznaje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się dzień doręczenia listu zawierającego reklamację albo dzień wystąpienia wiadomości elektronicznej na podany w ust. 1 pkt. II adres.
3. W przypadku reklamowania Usługi Konsument zobowiązany jest do dostarczenia albo przestania reklamowanej części samochodowej na adres: BIMOT SP. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Głównej 18A, 20-829 Lublin.
4. Reklamacje można składać z tytułu rękojmi za wykonaną Usługę.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Konsumenta celem uzupełnienia informacji zawartych w reklamacji, jeżeli podane przez Konsumenta informacje będą niepełne.
6. Konsument jest uprawniony do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <http://polubownie.uokik.gov.pl>.
7. W pozostałym zakresie do rękojmi za wady przedmiotu Umowy stosuje się przepisy art. 556- 576 kodeksu cywilnego.

X. SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie tych obowiązków nastąpiło na skutek siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej rozumie się w szczególności wystąpienie następujących okoliczności:
 - a. wojna (wypowiedziana lub nie), wojna domowa, zamieszki i rewolucje, akty terroryzmu i sabotażu,
 - b. epidemia, lockdown oraz związane z nim ograniczenia związanej z rozpatrzeniem się wirusów oraz chorób zakaźnych;
 - c. klęski żywiołowe takie jak gwałtowne burze, wiatry, trzęsienia ziemi, powódzie,
 - d. eksplozje, pożary, zniszczenie lub uszkodzenie pojemności magazynowych, rurociągów, nalewaków lub wszelkich instalacji produkcyjnych,
 - e. strajki i spory pracownicze, strajki włoskie, okupacje zakładu lub innych nieruchomości,
 - f. wstrzymanie lub ograniczenie dostaw surowców przez dostawców Usługodawcy, o ile dostawy te mają wpływ na możliwość wykonania Usługi na rzecz Konsumenta,

g. działania władzy państwowej, zakazy lub nakazy władz, decyzje administracyjne lub ich brak, rekwizycje, wywłaszczenie.

3. Strona dotknięta okolicznościami związanymi z wystąpieniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o okolicznościach powodujących niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, a następnie będzie przekazywać drugiej stronie wszelkie nowe informacje dotyczące czasu trwania i przewidywanego ustania tych okoliczności.

Strona podejmie wykonywanie swoich obowiązków umownych niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności. Termin wykonania lub odbioru dostawy w ramach Umowy zostanie przedłużony o czas trwania siły wyższej, nie dłużej jednak niż o 30 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

XI. DANE OSOBOWE

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Konsumenta przetwarzanych w związku z realizacją Umowy.
2. Usługodawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe Konsumenta w postaci imienia i nazwiska, adresu, adresu email oraz numeru telefonu;
3. Dane osobowe wskazane w pkt 2 powyżej przetwarzane będą w celu:
 - a. realizacji przedmiotu Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Usługodawcy w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie stosownego upoważnienia oraz podmioty, którym Usługodawca ma obowiązek przekazywania danych na podstawie umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 3 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana tj. do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy. Czas przetwarzania danych może zostać przedłużony w przypadku dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
6. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw z poza EOG.
8. Konsument posiada następujące prawa:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy niniejszymi OWU a postanowieniami Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia OWU.
2. Wszelkie odstępstwa od niniejszych OWU wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy Strony podejmą rozmowy w celu polubownego załatwienia sprawy. Jeśli prowadzone rozmowy nie rozstrzygną sporu zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca wykonania Usługi.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz OWU zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
5. Wszelkie załącznik wskazane w treści OWU stanowią ich integralną część.
6. Jeśli którykolwiek z przepisów OWU lub Umowy stanie się nieważny, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. Jeżeli którykolwiek z przepisów OWU lub Umowy stanie się nieważny, Strony są zobowiązane wszcząć negocjacje w celu uzgodnienia zastępczych postanowień.
7. Usługodawca może dokonać zmiany OWU w każdym czasie. Usługodawca zawiadomi Konsumenta o zmianach przysyłając mu nową treść OWU na piśmie, drogą elektroniczną na 14 dni przed ich wejściem w życie. Zmiany nie obejmują realizacji Zleceń złożonych przed dniem ich wejścia w życie.

Załączniki:

- 1) Wzór zlecenia;
- 2) Warunki gwarancji oraz oświadczenia Klienta;
- 3) Pouczenie o prawie do odstąpienia od Umowy;
- 4) Wzór formularza odstąpienia od Umowy.

Załącznik nr 3 do OWU Pouczenie o prawie do odstąpienia od Umowy

1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować Usługodawcę pod firmą BIMOT SP. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy przy ul. Główniej 18A, 20-829 Lublin, telefon: +48 507 168 507, e-mail: kontakt@bimot.com.pl - o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).
4. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy:
 - a. Umowę uważa się za niezawartą, a jeżeli złożyli Państwo oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zanim przyjęliśmy Państwa Zlecenie, Zlecenie to przestaje wiązać;
 - b. zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy
7. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy
8. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
9. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej Umowy.
10. Nie przysługuje Państwu prawo odstąpienia od Umowy, jeśli Umowa została zawarta poza lokalem Usługodawcy lub na odległość oraz jeśli wykonaliśmy w pełni Usługę za Państwa wyraźną zgodą.

Załącznik nr 4 do OWU Wzór formularza odstąpienia od Umowy

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy) – Adresat – firma BIMOT SP. Z O.O. z siedzibą w Lublinie przy ul. Głównej 18A, 20-829 Lublin, telefon: +48 507 168 507, e-mail: kontakt@bimot.com.pl

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 287) odstępuję od Umowy o świadczenie następującej Usługi:

.....
.....
.....
.....

Data zawarcia Umowy:

Nr paragonu/faktury:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Email / Numer telefonu:

Proszę o zwrot płatności na następujący rachunek bankowy:

.....

Data i podpis Konsumenta